

Règlement Général pour la Protection des Données

*« La CNIL traite les données recueillies pour gérer la désignation des délégués (DPO : Data Protection Officer) et les échanges ultérieurs avec eux.
En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits. »*

Droits des personnes :

Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO).

-Contacter notre DPO par voie électronique : isabelle.gille@ausus.fr

-Contacter notre DPO par courrier postal :

Isabelle Gille -Déléguée à la Protection des Données

Ausus Formation

116 rue Albert Poulain

08700 Nouzonville

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale 3 place de Fontenoy TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Fait à Nouzonville, le 20/03/26.



Règlement Général pour la Protection des Données De l'Organisme de Formation Isabelle Gille - Ausus Formation

1. Objet

Le présent règlement décrit la manière dont les données personnelles sont collectées et utilisées dans le cadre des activités de formation, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données.

2. Données collectées

Dans le cadre de son activité, Isabelle Gille peut collecter :

- Identité : nom, prénom
- Coordonnées : email, téléphone
- Informations professionnelles : fonction, entreprise
- Données pédagogiques : attentes, objectifs, évaluations, participation

3. Finalités des traitements

Les données sont collectées pour :

- Organiser et gérer les formations et accompagnements
- Assurer le suivi pédagogique et la progression des participants
- Adapter les contenus aux besoins exprimés
- Répondre aux obligations administratives et légales
- Maintenir une relation professionnelle (information sur les activités)

4. Base légale

Les traitements reposent sur :

- L'exécution d'un contrat de formation
- Le consentement (notamment pour certaines données sensibles ou retours)
- Les obligations légales (facturation, traçabilité)

5. Durée de conservation

- Données administratives : 5 ans
- Données pédagogiques : 3 ans maximum

6. Sécurité des données

Isabelle Gille met en œuvre des mesures adaptées :

- Accès sécurisé aux fichiers (mots de passe, supports protégés)
- Stockage sur des outils fiables
- Vigilance particulière sur les échanges numériques



7. Destinataires des données

Les données sont exclusivement destinées à :

- Isabelle Gille
- Éventuellement les organismes financeurs (si nécessaire)

Aucune donnée n'est vendue, cédée ou utilisée à des fins commerciales externes.

9. Droits des participants

Sur simple demande par email, chaque participant peut exercer ses droits :

- Accès à ses données
- Rectification
- Effacement
- Limitation ou opposition

10. Responsable du traitement

Isabelle Gille

Déléguée à la Protection des Données

isabelle.gille@ausus.fr

06 07 65 42 21

11. Réclamation

En cas de difficulté, une réclamation peut être adressée à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés. <https://www.cnil.fr/fr> 01 53 73 22 22.

12. Esprit du cadre

Au-delà des obligations légales, ce cadre vise à garantir un climat de confiance, essentiel au travail de formation, de coaching et de codéveloppement.

