

## PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION REALISEE « Mener des entretiens annuels d'appréciation constructifs »

### **Objectifs pédagogiques :**

Les objectifs de cette action de formation sont de faire en sorte que le stagiaire soit capable de :

- Evaluer objectivement son collaborateur lors de l'entretien annuel d'appréciation
- Mener avec aisance un entretien annuel d'appréciation

**Public et pré requis :** 12 managers maximum – aucun pré requis.

**Délai d'accès :** Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation.

**Durée :** 14 heures de formation collective, soit 2 journées de 7h00.

**Lieu :** dans les locaux de l'entreprise.

### **Contenu pédagogique :**

#### **1/Rappeler des enjeux d'un Entretien Annuel d'Evaluation**

- Lister les enjeux de la gestion des compétences,
- L'entretien d'évaluation n'est pas l'entretien professionnel,
- L'entretien est réussi, si...

#### **2/ Préparer et organiser l'EAEA**

- Définir le rôle de chacun : les responsabilités du manager et du collaborateur dans la réussite de l'entretien,
- Savoir présenter l'EAEA à son collaborateur,
- Préparer l'entretien avec le document spécifique à l'entreprise.
- Evaluer le savoir/savoir-faire/savoir-être.

#### **3/ Mener l'EAEA avec aisance**

- Se mettre en situation d'écoute active,
- Introduire l'entretien, présenter les thèmes abordés,
- Gérer les objections,
- Conclure l'entretien.

#### **4/ Faire vivre l'après EAEA**

- Assurer un suivi efficace des actions définies,
- S'assurer de l'homogénéité du traitement et du suivi.

### **Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

Recueil des attentes du stagiaire en amont de la formation.

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges.

Mises en situation. Elaboration d'un plan de progrès personnel.

Remise d'un livret au stagiaire.

### **Suivi et évaluation des résultats :**

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et de formation individualisée

**Modalités d'évaluation :** à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (questionnaire à l'attention des stagiaires et du commanditaire, éventuellement RDV avec le commanditaire).

**Moyens techniques :** Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

**Tarif :** sur demande.

**L'intervenante :** Isabelle GILLE formatrice depuis 2010. Formée à l'Analyse Transactionnelle, la PNL et au Codéveloppement Professionnel selon Payette et Champagne. Son processus formation est certifié QUALIOPi depuis novembre 2020. Créatrice et animatrice du groupe Germe Ardennes depuis juin 2019. En octobre 2022, elle est certifiée praticienne CLEEN (Coaching de Libération des Empreintes Emotionnelles Négatives) par l'Institut de Coaching International (ICI).

**Contact :** Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – [isabelle.gille@ausus.fr](mailto:isabelle.gille@ausus.fr)

**Accessibilité :** Si la formation se déroule dans les locaux du client, ce dernier devra attester de la conformité de ses locaux, idem si un autre lieu était prévu par le client.

**Les personnes atteintes de handicap** souhaitant suivre cette formation sont invitées à me contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Doc. Mis à jour le 03/07/24

