

## PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION REALISEE « Manager son équipe à distance »

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

- Partager les bonnes pratiques en distanciel
- Communiquer efficacement à distance
- Motiver une équipe hybride (en présentiel et en distanciel)

**Public et Pré requis :** Manager. Aucun pré requis.

**Délai d'accès :** Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation.

**Durée et lieu :** 2 jours de 7h00 dans les locaux de l'entreprise.

### Contenu pédagogique :

#### **Jour 1 : Être un manager à distance serein**

- Définir le télétravail : spécificités, avantages et inconvénients
- Partager vos pratiques managériales : posture, outils et organisation.
- Créer un environnement sécurisant pour ses collaborateurs : donner du sens et prioriser
- Communiquer efficacement avec des équipes décentralisées : quoi, quand, comment ?

#### **Jour 2 : Animer à distance avec enthousiasme**

- Mener des entretiens à distance : focus sur l'entretien « 1 to 1 » hebdomadaire
- Animer avec succès une réunion à distance : méthodes et astuces pour créer de l'interactivité et de la convivialité

### Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Recueil des attentes du stagiaire en amont de la formation.

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges.

Mises en situation. Elaboration d'un plan de progrès personnel.

Remise d'un livret au stagiaire.

### Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et de formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (questionnaire à l'attention des stagiaires et du commanditaire, éventuellement RDV avec le commanditaire).

**Moyens techniques :** Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

### Modalités techniques spécifiques aux séquences à distance :

Sessions virtuelles en visioconférence – Assistance par messagerie et téléphone sur demande du stagiaire sous 48h maximum. Une feuille de présence signée par le formateur sera envoyée par mail au stagiaire pour signature en fin de session.

**Tarif :** sur demande.

**L'intervenante :** Isabelle GILLE formatrice depuis 2010. Formée à l'Analyse Transactionnelle, la PNL et au Codéveloppement Professionnel selon Payette et Champagne. Son processus formation est certifié QUALIOPi depuis novembre 2020. Créatrice et animatrice du groupe Germe Ardennes depuis juin 2019. En octobre 2022, elle est certifiée praticienne CLEEN (Coaching de Libération des Empreintes Emotionnelles Négatives) par l'Institut de Coaching International (ICI).

**Contact :** Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – [isabelle.gille@ausus.fr](mailto:isabelle.gille@ausus.fr)

**Accessibilité :** Si la formation se déroule dans les locaux du client, ce dernier devra attester de la conformité de ses locaux, idem si un autre lieu était prévu par le client.

**Les personnes atteintes de handicap** souhaitant suivre cette formation sont invitées à me contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Doc. Mis à jour le 03/07/24

