

PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION

« Les fondamentaux du management »

Objectifs pédagogiques :

Les objectifs de cette action de formation sont de faire en sorte que le stagiaire soit capable de :

- Définir la fonction managériale dans un contexte de travail hybride
- Découvrir les principaux outils de management opérationnel
- Mener les entretiens individuels efficacement
- Gérer les situations de tension

Public et pré requis : 12 managers maximum – aucun pré requis.

Délai d'accès : Limite d'inscription 15 jours avant la date de démarrage de la formation.

Durée : 35 heures de formation collective, soit 5 journées de 7h00.

Lieu : dans les locaux de l'entreprise.

Contenu pédagogique :

Qu'est-ce qu'être manager ?

- Connaître la courbe du changement
- Se connaître : soi et les autres. Diagnostiquer son style social et son niveau d'assertivité.
- Définir la carte de ses responsabilités.
- Etablir l'état des lieux de son quotidien managérial (les bonnes pratiques / les pratiques à éviter)
- Identifier la mission et les rôles des différents types de manager, la posture managériale gagnante
- Adapter son management aux collaborateurs (le management situationnel selon Hersey et Blanchard)

Les outils du management au quotidien

- Communiquer de manière motivante : l'écoute active, la congruence, l'empathie, donner et recevoir un feedback
- Fixer un objectif SMART
- Présenter les différents types d'entretien et de réunion
- Déterminer les spécificités de l'animation d'une équipe à distance

Mener un Entretien Annuel d'Évaluation (EAEA)

- Rappeler les enjeux d'un Entretien Annuel d'Évaluation et de l'entretien professionnel
- Préparer et organiser l'EAEA
- Mener l'EAEA avec aisance (focus sur les entretiens à distance)

Animer des réunions constructives

- Connaître les clés d'une animation de réunion efficace : la préparation et la posture de l'animateur.ice
- Présenter la méthodologie d'animation d'une réunion : avant, pendant et après.
- Lister les principales techniques d'animation (focus sur les réunions à distance)

Prévenir et gérer les situations tendues

- Présenter une décision difficile
- Repérer les conflits et identifier leur origine
- Gérer les tensions par la méthode DESC
- Mener un entretien de recadrage

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Recueil des attentes du stagiaire en amont de la formation.

Apports théoriques. Exercices pratiques. Echanges.

Mises en situation. Elaboration d'un plan de progrès personnel.

Remise d'un livret au stagiaire.

Suivi et évaluation des résultats :

Document d'évaluation de satisfaction

Attestation de présence et de formation individualisée

Modalités d'évaluation : à chaud (contrôle continu -test ou quizz-mises en situation) et à froid (questionnaire à l'attention des stagiaires et du commanditaire, éventuellement RDV avec le commanditaire).

Moyens techniques : Salle, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard.

Tarif : sur demande.

L'intervenante : Isabelle GILLE formatrice depuis 2010. Formée à l'Analyse Transactionnelle, la PNL et au Codéveloppement Professionnel selon Payette et Champagne. Son processus formation est certifié QUALIOP1 depuis novembre 2020. Créatrice et animatrice du groupe Germe Ardennes depuis juin 2019. En octobre 2022, elle est certifiée praticienne CLEEN (Coaching de Libération des Empreintes Emotionnelles Négatives) par l'Institut de Coaching International (ICI).

Contact : Pour tous renseignements complémentaires : Isabelle Gille 06/07/65/42/21 – isabelle.gille@ausus.fr

Accessibilité : Si la formation se déroule dans les locaux du client, ce dernier devra attester de la conformité de ses locaux, idem si un autre lieu était prévu par le client.

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à me contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



Doc. Mis à jour le 03/07/24

